



**Kőbányai
Zsivaj Óvoda**
1105 Budapest, Zsivaj u. 1-3.
adószám: 16909678-2-42
Tel.: 262-0837
e-mail: zsivajovoda@gmail.com
<https://zsivajovi.wixsite.com>

Iktató szám:129/1/2023

ÓVODAI MUNKATERV

2023-2024 nevelési év



A munkatervet készítette:

Babics Attiláné óvodavezető

A munkatervet az óvoda nevelőtestülete 2023. szeptember 01-én elfogadta.

Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés

1. *Személyi feltételek*
2. *Tárgyi feltételek*
3. *Az előző nevelési évben kitűzött feladatok megvalósításának értékelése*

2. A szakmai tevékenység terve

1. *A nevelési év fő célkitűzése*
2. *Az óvoda stratégiai céljai, a nevelési év céljai és kiemelt szakmai feladatai*
3. *Pedagógus előmeneteli rendszer*
4. *Egyéb feladatok*

3. A szakmai továbbképzések, konzultációk rendszere

1. *A 2021-2022 nevelési év megvalósított továbbképzései*
2. *Intézményen belüli továbbképzések*
3. *Intézményen kívüli továbbképzések*

4. Kapcsolattartás rendszere

1. *Szülők*
2. *Online kapcsolattartás*
3. *Fenntartó*
4. *Szakszolgáltatók, Szakmai szolgáltató*
5. *Bölcsőde*
6. *Iskola*
7. *Közművelődési intézmények*

5. Ünnepek, hagyományok

6. A nevelési év rendje

7. Az óvoda szolgáltatásai

8. Vezető-helyettes feladatköre

9. Ellenőrzések

1. *Belső ellenőrzés*
2. *Fenntartói ellenőrzés*

Mellékletek

1. *Éves önértékelési terv*
2. *Fejlesztő Pedagógus munkaterve*
3. *Óvodapszichológus munkaterve*
4. *Gyermekvédelmi munkaterv*
5. *Munka-és tűzvédelmi Intézkedési Terv*
6. *Intézkedési terv belső hospitálási rendszerünkhöz*
7. *Óvónői ügyeleti beosztás*
8. *Jegyzőkönyv Alkalmazotti elfogadásról*
9. *Jegyzőkönyv Szülői Szervezet elfogadásáról*

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek

1.1.1 Óvodapedagógusok:

A 2023/2024 nevelési évben a pedagógus álláshelyek száma:11 fő. Jelenleg 1 betöltetlen óvodapedagógus állás helyünk van. Az álláshelyet két, heti 14 órát dolgozó nyugdíjas pedagógussal töltjük be.

Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok száma összesen: 5 fő

Vezető Óvodapedagógus szakvizsga: Babics Attiláné, Egriné András Krisztina

Pedagógus szakvizsga: Gubekné Malik Tünde

Szűcs-Rozsnyai Zita

Egriné András Krisztina

Másoddiplomával rendelkező pedagógus: Szabóné Galambos Réka

Szaktanácsadó: 1 fő: Babics Attiláné

Szakértő: 1 fő: Gubekné Malik Tünde

Továbbképzési kötelezettség alól felmentett 3 fő óvodapedagógus: Gubekné Malik Tünde, Babics Attiláné, Ponizsil Jánosné, Egriné András Krisztina

Továbbképzésre kötelezett 6 fő.

1.1.2 Nevelőmunkát segítő pedagógus szakember:

Óvodapszichológus: 1 fő (heti 20 órás munkaidőben)

Fejlesztőpedagógus: 1 fő (heti 40 órás munkaidőben)

1.1.3 Nevelőmunkát segítők:

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

1.1.4 Dajkák:

Álláshelyek száma: 4, betöltött: 4, dolgozók száma: 4 fő

Szakképzettek száma: 4 fő

1.1.5 Egyéb álláshelyek:

Egyéb álláshelyek (titkár, kertész, konyhai dolgozó) száma: 3 fő, betöltött: 3 fő,

1.1.6 Szakmai munkát segítő szakemberek

A logopédus Talpai-Szollár Zsófia logopédusként heti 8 órában segíti az óvodai fejlesztő munkát.

Gyógypedagógus kihelyezése folyamatban van. (3 fő SNI gyermek)

Gyermekek létszáma 2023. május 31-én

Csoport megnevezése	Tényleges létszám	SNI	BTM	Képzett létszám
<i>Piros középső</i>	22	0	3	22
<i>Zöld nagycsoport</i>	24	0	7	24
<i>Sárga kis csoport</i>	21	0	0	21
<i>Kék osztatlan csoport</i>	22	1	3	24

Összesen	89	1	13	91
-----------------	-----------	----------	-----------	-----------

- Tanköteles korú gyermekek száma: 32
- Iskolába beiratkozott gyermekek száma: 23

A 2023/2024. nevelési évre tervezett gyermeklétszám

Csoport megnevezése	Tényleges létszám	SNI	BTM	Képzett létszám
<i>Sárga középső csoport</i>	21	1	0	22
<i>Piros nagycsoport</i>	23	0	4	23
<i>Zöld kis- nagycsoport</i>	20	1	3	21
<i>Kék-vegyes csoport</i>	23	1	0	24
összesen	87	3	7	90

1.1.7 Dolgozók munkaidő beosztása

A vezetői ügyeletet a fenntartó utasítása szerint az óvoda vezetőség tagjai látják el megállapodás szerint. A vezetők helyettesítési rendjét az SZMSZ tartalmazza.

Az ügyeleti beosztást a 6. melléklet szerint látják el az óvodapedagógusok.

Babics Attiláné óvodavezető: irányadó munkaideje 8.00-16,20 óra, kötelező óraszámát irányadóan a sárga csoportban, csütörtökön 12.00-17.00 óráig, és a kék csoportban pénteken 12,00-17,00-ig tölti le.

Tóthné Horváth Tímea óvodavezető-helyettes: feladatait irányadóan minden második hét szerdai napon, illetve szükség szerint, a határidőket betartva látja el.

Szakszolgáltatók:

Fejlesztőpedagógus: Szűcs-Rozsnyai Zita kötelező óraszám 7.30-12.18-ig tart.

Logopédus: Talpai- Szollár Zsófia kedd csütörtök 8.00-12.00 óráig látja el kötelező óraszámát.

Pszichológus: Jakobovits Lili, kötelező óraszám hétfő, kedd, szerda: 8.00-12.00 (8.00-11.00) óráig végzi el feladatait.

Utazó gyógypedagógus, foglalkozásainak pontos időpontja megbeszélés alatt.

Pedagógiai asszisztens: Miskolcziné Marton Henriett munkaideje: 7.00-15.00 óráig tart.

Weber Zsoltné óvodatitkár: hétfőtől-csütörtökig 7.40 – 16.20 pénteken: 7.40 –13.00-ig dolgozik.

Buzási Tiborné 8 órás konyhai kisegítő: hétfő-péntek:8.00-16.00 óráig, a konyhán látja el feladatát.

Scheffer István kertész-karbantartó: Naponta 6.00-14.00 óráig. Szükség esetén (pl.: rendezvény, télen hólapátolás, síkosság mentesítés) egyéb időpontokban is.

2023-2024 nevelési évre szóló csoportbeosztás:

csoport	munka- kör	páros hét (sárga nyit, zöld zár)	páratlan hét (zöld nyit, sárga zár)
---------	---------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Zöld <i>kiscsoport</i>	<i>Óvónő</i>	DE: Szabóné Galambos Réka DU: Ponizsil Jánosné	DE: Ponizsil Jánosné DU: Szabóné Galambos Réka
	<i>Dajka</i>	DE:Cieslarné Benke Gertrúd DU: Szabó Bernadett	DE: Szabó Bernadett DU: Cieslarné Benke Gertrúd
sárga <i>középső csoport</i>	<i>Óvónő</i>	DE: Gubekné Malik Tünde DU: Szvobodáné Ivancsics Mónika	DE: Szvobodáné Ivancsics Mónika DU: Gubekné Malik Tünde
	<i>Dajka</i>	DE: Cieslarné Benke Gertrúd DU: Szabó Bernadett	DE: Szabó Bernadett DU: Cieslarné Benke Gertrúd
Piros <i>nagy csoport</i>	<i>Óvónő</i>	DE: Tóthné Horváth Tímea DU: Szalai Istvánné (nyugdíjas) Thullner Gyuláné (nyugdíjas)	DE: Tóthné Horváth Tímea DU: Szalai Istvánné (nyugdíjas) Thullner Gyuláné (nyugdíjas)
	<i>Dajka</i>	DE: Buczkó Tamásné DU.:Bana Ivánné	DE:Bana Ivánné DU:Buczkó Tamásné
Kék vegyes csoport	<i>Óvónő</i>	DE: Csiky Dóra DU:Egriné Andrásai Krisztina	DE: Egriné Andrásai Krisztina DU: Csiky Dóra
	<i>Dajka</i>	DE: Buczkó Tamásné DU: Bana Ivánné	DE: Bana Ivánné DU: Buczkó Tamásné

Felelősi rendszer:

Közalkalmazotti Tanács elnöke: Szvobodáné Ivancsics Mónika

Tagjai: Gubekné Malik Tünde, Buczkó Tamásné

Munkaközösség vezető: Gubekné Malik Tünde

Gyermekvédelem: Szvobodáné Ivancsics Mónika

Tűz, baleset-és munkavédelmi megbízott: Szabóné Galambos Réka

Vizuális pályázatok: középső csoportos óvónők (sárga csoport)

Kulturális programok: Szvobodáné Ivancsics Mónika

Könyvtár, videokazetták, CD-k Folyóirat: Szűcs-Rozsnyai Zita

Központi dekoráció, fotó: Miskolcziné Marton Henriett

Szertárfelelősök:

Matematika-környezet: Csiky Dóra

Mozgás eszközök: Szvobodáné Ivancsics Mónika

Zenei eszközök: Tóthné Horváth Tímea

Vizuális eszközök: Gubekné Malik Tünde

Irodalom: Ponizsil Jánosné

A leltár szerinti eszközök meglétéért, állagáért, a területért felelős óvónő felel.

HACCP felelős: Buzási Tiborné

Helyettesek:

1. Cieslarné Benke Gertrúd
2. Buczkó Tamásné

1.2. Tárgyi feltételek

2022/2023 nevelési évben beszerezett eszközök	
30 db fektetőre való lepedő	Karácsonyi játékok 50.000.-/csoport
Polikarbonát poharak, kancsók	Vizuális eszközök vásárlása 20.000 Ft/csoport
Virágföld, gereblye, seprű	Gyermek Könyvek
Asztali ventilátorok	szakkönyvek
Mozgáskotta Eszközök	Fejlesztő játékok
Projektor	Dekorgumik, dekorációs, vizuális eszközök
Lap-top	Lamináló + Fólia
Nyomtató	Kávéfőző
Óvodai zsákok	Papír színház
törölközők	Karbantartási eszközök
Szőnyegek	Polikarbonát tányérok
Irodaszerek	Nyomtatófesték, fénymásoló papír

Amit lehet, azt nem készen vesszük, hanem a kertész-karbantartónkkal építettünk, javítottunk meg. Többször vesszük igénybe szülők szakmunkáját is. Festés, mázolás, földhordás, szétterítés, kertszépítés.

Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztések			
A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg	Felhasználás
Gyurmavilág pályázat	Gyurmavilág	264.350 Ft	minden gyermek számára
Bozsik Program	Alapítvány	sporteszközök 50.000 Ft értékben	Udvari mozgásfejlesztés, szabad játék során
Madárbarát kert	Kőbányai Önkormányzat	Madáretető, madáreleség	Téli madarakat etetünk
Generali Szimba pályázat	Generali	Közlekedésbiztonsági élményprogram	A gyermekek ismerkednek a közlekedési szabályokkal
DM árnyékolás pályázat		naptej/gyerek	Gyermekek bőrének védelme
Magyarságtudatra nevelés pályázat	Oktatási Hivatal	vizuális eszközök	vizuális tevékenységek
Madarak és fák napi vizuális pályázat – vizuális eszközök	Kőbányai Önkormányzat	vizuális eszközök	vizuális tevékenységek

Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések

- Csoportszobák, öltözők, közlekedők festése

- Kerti munkák
- Fénymásolópapírok
- Magaságyások készítése
- Mobilklíma
- Bábparaván
- Karácsonyi díszek
- Játékok
- Motor, bicikli
- Szobai trambulín
- Vizuális eszköz
- Autós szőnyeg

A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

- Kékcsoportban új csoportszobai bútorok
- Játsszótéri eszközök folyamatos javítása, karbantartása
- kerti padok, asztalok újra festése
- Elhasználódott eszközök cseréje
- Beázások után a csoportok kifestése

Tervezett nyári felújítás, karbantartás

- 2 csoportszoba festése
- Felnőtt öltözőben új dolgozói szekrény
- 2 csoport öltöző, mosdó felújítás
- lépcsőház festése
- kerítés festése

Az óvoda szolgáltatásaiból származó bevételek

Tevékenység	Bevétel összege (Ft)
ovi-foci	84.000
sakk	32.000
Angol	105.000

A tárgyi ellátottsággal kapcsolatos észrevételek, problémák:

- Az udvar kerítésének javítása az Ónodi u. felől.
- Nagy szükség van a bölcsődében is, kétszárnyú kapu kiépítésére, mert a bölcsődei munkálatok során, az óvodai udvar megy tönkre minden esetben. A jövőben bölcsődei felújítás miatt nem járhatnak át rajtunk lánctalpas munkagépek, teherautók.
- Földszinten ajtótok, és ajtó cseréjére van szükségünk, a régiék annyira tönkre mentek, hogy javításuk már gazdaságtalan, festésük már nem lehetséges.
- Továbbra is kiemelten kell figyelnie minden kollegának az eszközök, berendezések állagmegóvására!

- Talaj kiegyenlítés, felpúposodott járdaszegély, beszakadtt térkő javítása, talaj süllyedésének fokozott ellenőrzése

Eszközfejlesztési terv

2023-2024

Műszaki

- takarítógép
- mobilklíma 2 db
- magnók
- adattárolók vásárlása

Udvar

- termőtalaj, füvesítés, vagy egyéb más megoldás talaj cseréjére.
- mászóka nagycsoportos udvarra
- játszóeszközök cseréje, karbantartása
- homokozó takaró háló cseréje

Textília

- új függönyök az épület folyosóira, irodáiba
- további ágyneműk beszerzése
- törölközők, asztalterítők

Bútorok, Eszközök

- felnőtt öltöző bútorzat
- irodaszékek
- nevelőszobába felnőtt székek, asztalok
- konyhai edények
- tároló dobozok

Beruházási, fejlesztési-, karbantartási igények

Beruházás

- Tornaszoba, hozzátartozó szertár, öltöző és vizesblokk
- Nevelőtestületi szoba
- Orvosi szoba-elkülönítő
- Felnőtt öltöző, mosdó
- Raktár
- Felnőtt étkező
- Szertár, irattároló
- Udvari mosdó

Karbantartás

- Játszóterei eszközök folyamatos cseréje, javítása
- Udvari talajcsere

- Játszóudvar és közlekedő járdák egyenetlenségeinek megszüntetése

1.3 Az előző nevelési évben kitűzött feladatok megvalósításának értékelése

Kitűzött célok	szakmai feladatok	megvalósítás értékelése
<p>A nevelőtestület szakmai értékeinek megtartása, fokozása.</p>	<p>Szabályzataink módosítása, aktualizálása a törvényi változásoknak, intézményi igényeknek megfelelően. Szükség esetén módosítjuk a Pedagógiai Programunkat, az új elvárásoknak (ONAP) megfelelően. Pedagógiai Programunk folyamatos tanulmányozása, gyakorlati megvalósítása, különös tekintettel az új dolgozókra</p>	<p>Az intézmény működését meghatározó törvények, rendeletek és a fenntartói elvárások figyelembevételével aktualizáltuk a belső szabályzóinkat. Alapdokumentumainkban SZMSZ, Házi rend kiegészítésre kerültek a törvényben, rendeletekben szabályozott módosítások, melyet a vezető minden dolgozóval megismertett. Az óvoda dolgozói ismerik a PP-ban megfogalmazott célokat, feladatokat és munkájukat ennek tudatában hatékonyan végzik. Az új dolgozók az értékeinket megismerték és egyre hatékonyabban építik be azokat a mindennapos nevelő munkába. Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük.</p>
<p>Pedagógiai szemlélet, és a gyakorlati munka, egységessé tétele.</p>	<p>Csoportnapló, és egyéb óvodai dokumentumok megfeleltetése a módosított pedagógiai programnak. (tanítási tervek, nevelési tervek, személyiség lapok, elégedettség kérdőívek)</p>	<p>A pedagógiaiszemlélet, és a gyakorlati munka, egységessé tételét a Pedagógiai Program, az intézményi sajátosságok és a pedagógusok igényei egyaránt meghatározták. Az éves munkaterv tartalmazta az elvárásokat. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján a gyermeki személyiséglapok vezetése naprakészen működött mind a 4 csoportban. Az új dolgozók ezirányú tájékoztatása csoportokon belül, az óvodapedagógusok közreműködésével valósult meg. A csoportnaplók egységes szemléletet tükröznek. Elégedettség kérdőívek: A szülői elégedettségmérés év végén lebonyolításra került. A mérési eredményeket a munkaközösség tagjai feldolgozták és értekezlet keretében az elért eredmények elemzésre kerültek. A levont tanulságokról, megoldásokról feljegyzést készített a munkaközösség vezetője. A szülői közreműködés magas létszámban valósult meg. Az értékelés összeredménye 95%-os volt.</p>

	<p>Az új kolléganők nevelőtestületbe való beilleszkedésének elősegítése, a közös értékek megtalálása</p> <p>Óvodai ünnepek-hagyományok forgatókönyv aktualizálása, módosítása</p>	<p>Az alkalmazotti közösség körében is elkészültek évvégén az elégedettség mérések. A mérési eredményeket a munkaközösség tagjai feldolgozták és értekezlet keretében az elért eredmények szintén elemzésre kerültek. A levont tanulságokról feljegyzést készített a munkaközösség.</p> <p>A tervezett nevelési értekezletek megvalósultak. A szakmai munkaközösség vezető folyamatosan megismertette az új óvodapedagógusokat, fejlesztő pedagógusunkat az intézményi dokumentumokkal.</p> <p>Az új kollégák gyorsan beilleszkedtek az óvodai közösségbe.</p> <p>Az idén 2 fő óvodapedagógus érkezett intézményünkbe, így a legfontosabb feladatunk a szervezetbe való beilleszkedésük támogatása, az intézményi értékek átadása és részükről a beilleszkedés, az írott és íratlan szabályok elfogadása és betartása. Az új kollégák gyorsan beilleszkedtek az óvodai közösségbe. Az esetleges hiányosságok visszajelzése, megbeszélése folyamatosan megvalósult.</p> <p><i>1. Csoportszintű ünnepek:</i> <i>Egészségnap, sportdélután megszervezése a szülőkkel.</i> A programsorozat keretében egészséges életmód, a reformtáplálkozás, a mindennapos mozgás megléte került előtérbe. A megvalósítás sikeres volt, a szülői együttműködés magas színvonalú volt. A szülők körében felvetődött fenntarthatóságra nevelés keretében a minden csoportban megvezetésre kerülő reformátizáció biztosítása. <i>Farsang, Március 15, Anyák napja:</i> nyitott szervezésben oldottuk meg. A programon minden édesanya és nagymama részt vett. A jövőben javaslom a <i>Március 15.</i> óvoda szintű megünneplését, melynek felelőse a mindenkori nagycsoport.</p> <p><i>2. Óvodai szintű ünnepek:</i> <i>A szeptemberi kirándulás az Állatok világnapja</i> alkalmából szerveződött. A program sikerét a tanyasi életformával való megismerkedés nyújtotta a gyermekek számára. Jó ötlet volt a <i>Márton napi készülődésbe a tökfárasba</i> a szülők bevonása. A bábelőadással összekötött <i>Mikulás ünnepség</i></p>
--	---	---

	<p>Az önértékelési rendszer folyamatának felülvizsgálata, módosítása, önértékelések megvalósítása az 1. sz. intézkedési terv alapján.</p> <p>Hospitálási rendszer működtetése 6 sz. intézkedési terv alapján. Téma: <i>Fenntarthatóság pedagógiájának</i></p>	<p>maximálisan elnyerte a gyermekek tetszését. A jövőben javaslom az újra hasznosítható piros textil zsákok bevezetését.</p> <p>A <i>karácsonyi ünnepség</i> sikerét a tudatos tervezőmunka, a dolgozók mesedramatizálása, előadás módja, hangszerjátéka, énekhangja biztosította. Az ajándékozáshoz a jövőben javaslom az újra hasznosítható dobozok, vagy más csomagoló anyagok meglétét. A <i>tavaszi jeles napok</i> csoportszintű megtartása maximálisan megvalósult, illetve a <i>közös kirándulással</i> a természetben tudtuk lezárni a gyermekek számára felejthetetlen programot.</p> <p>Az <i>óvodai ballagás</i> kulturált keretek között, szülői körben, jól szervezeten bonyolódott le.</p> <p>Önértékelési munkacsoport az éves terveknek megfelelően végzi feladatait, önértékelések, belső szakmai továbbképzések, hospitálások megszervezése, szakmai segítségnyújtás, jó gyakorlatok gyűjtése, elégedettségi kérdőívek koordinálása.</p> <p>Önértékeléssel kapcsolatos kérdőívek: Önértékelő kérdőív, Szülői, Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékeléséhez.</p> <p>Az új dolgozók megismerték az éves önértékelési tervet, melyet az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője koordinált. Az önértékelés kapcsán meghatározásra kerültek az erősségek és a fejleszhető területek, a fejlesztési tervek az OH informatikai felületén rögzítésre kerültek.</p> <p>A belső szakmai továbbképzés keretében a hospitálások ebben a nevelési évben is megvalósultak. A munkaközösség vezető koordinálásával a Hospitálások intézkedési terve határidőre elkészült. A szempontrendszer kiegészítésével a csoportlátogatások, fejlesztő foglalkozások minden óvodapedagógus és a fejlesztőpedagógus bevonásával megvalósultak. A megvalósult hospitálásokat az óvodavezető vezetésével minden esetben az óvónők reflexiója, illetve szakmai megbeszélések zárták.</p>
--	---	---

	<i>alkalmazása különböző műveltségterületeken</i>	<p>Megállapításra kerültek a tevékenységet vezető óvodapedagógusok szakmai munkájában a kiemelkedő és fejlesztendő lehetőségek, mely az önértékelések alapjául szolgálnak.</p> <p>A tehetséggondozás lehetőségeit, feltételeit folyamatosan biztosítottuk a csoportban. A differenciált nevelés, egyéni bánásmód érvényesülése eredményesen megvalósult a nevelés folyamatában. A csoportszintű gazdagító programok dokumentálásra kerültek a csoportnaplókban. A projektzáró értékelések, reflexiók, az elért eredményeket, fejlesztési irányokat tartalmazzák. Továbbra is kitűzött célként határozzuk meg a tehetséggondozó műhelyek működtetését.</p>
Tehetséggondozás	Beindulnak a tehetséggondozó műhelyek a tehetséggondozó programunknak megfelelően.	<p>Jelenlegi helyzetünkből adódóan az állandó pedagógus hiány miatt a tehetségműhelyekbe tervezett programjainkat, csak csoportszinten tudtuk megvalósítani.</p> <p>A tehetséggondozás lehetőségeit, feltételeit folyamatosan biztosítottuk a csoportban. A differenciált nevelés, egyéni bánásmód érvényesülése eredményesen megvalósult a nevelés folyamatában. A csoportszintű gazdagító programok dokumentálásra kerültek a csoportnaplókban. A projektzáró értékelések, reflexiók, az elért eredményeket, fejlesztési irányokat tartalmazzák. Továbbra is kitűzött célként határozzuk meg a tehetséggondozó műhelyek működtetését.</p>
Zöld óvoda	<p>Zöld óvoda programja szerinti tevékenységek megvalósítása.</p> <p>A fenntarthatóság pedagógiájának óvodai lehetőségei</p> <p>Környezettudatos szemlélet megalapozása pedagógusok, gyermekek, szülők esetében is.</p>	<p>A nevelésben tervezett projektekkal, a játékban játékosan szerzett tapasztalatokkal, játékos munkatevékenységekkel, hagyományőrző programokkal, óvodán kívüli programok szervezésével, illetve a személyes példamutatással, továbbra is segítettük a gyermekeket abban, hogy megismerjék a világ sokszínűségét és megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. A gyermekek és családok számára felkínált tevékenységekkel, gazdag programokkal pozitív irányba sikerült terelnünk a fenntarthatóságra nevelés pedagógiáját, a környezettudatos életvitel megalapozását.</p> <p><u>Jövőbeli terveink között szerepel:</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Zöldóvoda örökös cím elnyerése. -A felelős étkezés tudatosításának céljából szakmai előadó felkérésével szülői fórum szervezése (Téma: annak tudatosítása, hogy az egészséges táplálkozás a forrása az egészséges cselekedeteinknek, lelki egészségünknek). Madárovei program folytatása, ismert kerti madaraink, kertünkben élő fák legjellemzőbb adatainak, laminált fotóinak kifüggesztése az óvodánk kertjébe. - Magas ágyások számának növelése, gyógynövények termesztése a családok bevonásával, egészségvédő hatásainak megismertetése. - Kerékpár, rollertároló kialakítása a KRESZ-parkunk bejáratához. -A fenntartható fejlődésről hasonló elhivatottsággal gondolkodó óvodákkal, intézményekkel aktív partner kapcsolat kialakítása. - Eurolánda Egyesülettel kapcsolatfelvétel, a fenntarthatóságra nevelés keretében élményszerű programokon való részvétel a családok bevonásával. - Szakmai továbbképzéseken: Úton a „Zöld Óvoda” felé, Vitamin torna, Magyar Gábor: Mozgáskotta, Gondolkodj egészségesen! akkreditált továbbképzések, szakmai fórumokon való részvétel tapasztalatainak beépítése az óvodai életbe. - Önképzések, továbbra is hospitálások, beszámolóik szervezése. - Szakkönyvek beszerzése. -A pedagógusi életpályamodellel tudatos építése, a fenntarthatóság értékrendjének képviselésével. - Környezetvédelmi pályázatok figyelemmel kísérése. -A fenntarthatóságra nevelés irányelveit követve a családi házzal való kapcsolat, együtt munkálkodás lehetőségeinek mélyítése, új lehetőségek közös kialakítása.
Óvoda fejlesztés	EU, országos, óvodáknak szóló pályázatok figyelése, ismertetése	Ebben a nevelési évben kiemelt figyelmet szenteltünk a pályázatok nyomon követésére. Sajnos egyre többször csak tárgyi nyereményekre lehet pályázni, a nagyobb szavazós versenyeken pedig kis óvodaként nem tudunk nyerni.
A kiemelt figyelmet	A BTMN, tehetség, HH, HHH, SNI gyermekek	A fejlődés elősegítése érdekében tapasztalataink szerint egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a

igénylő gyermekek integrált nevelése	folyamatos figyelemmel kísérése, fejlődésének elősegítése	<p>családi nevelés támogatásában. A csoportjainkban egyelőre nincs HH, HHH, gyermek, azonban 11 fő a veszélyeztetett gyermekek száma. Természetesen ennek ellenére feladatunk az integrált nevelés, a-beszédhibák, részképesség problémák, hiányosságok folyamatos feltárása, mérése. Kiemelt feladatunknak kell tekintenünk a hátránykompenzáció erősítését, az esélyteremtést, a befogadó környezet kialakítását és az alkalmazotti közösség befogadó attitűdjét. A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása érdekében egyéni fejlesztési terv alapján dolgozunk. A fejlesztési tervek tartalmazzák a fejlesztési területeket, fejlesztési feladatokat, játéktevékenységeket, megjegyzéseket, illetve évente 2x a reflexiókat.</p> <p>Ebben a nevelési évben óvodánkba 13 fő BTMN gyermek, 1 fő SNI gyermek járt. Differenciált fejlesztésük a csoportban egyéni fejlesztési terv alapján valósult meg, melyek félévente kerültek értékelésre. A fejlesztési terveket a szakszolgáltatókkal megismertettük, véleményüket kikértük, a fejlesztési tapasztalataink a szakszolgáltatói megbeszéléseken egyeztetésre kerültek. A speciális foglalkozások rendszeresen megvalósultak.</p> <p>A terveket és az értékeléseket a szülőkkel megismertettük. A szülői nevelés és az óvodai elvárások közelítettek egymáshoz, ezzel is hatékonyabbá téve a gyermek fejlődését.</p> <p>-A tehetséges gyermekek kibontakoztathatták erős oldalukat egyéni, csoportos formában a tehetségüknek megfelelő területen, illetve tervezett és spontán adódó tevékenységekben. A gyenge oldalak fejlesztésébe a szakszolgáltatók aktívan kapcsolódtak be. A tehetségígéretes gyermekeket a mindennapos nevelési, tanulás-szervezési tevékenységekben komplex módon fejlesztettük, a fejlődésüket nyomon követtük a csoportnaplóban a projektzáró értékelésekben, személyiséglapokban.</p>
Az egyéni szakmai	A hospitálások és vezetői ellenőrzések	Az Óvoda alkalmazotti köre egyre tudatosabban vállalja fel az óvodába járó gyermekek, szülők

fejlődés segítése	tevékenységlátogatását követően a pedagógus reflektált a látottakra.	körében a környezettudatos magatartás kialakítását, fejlesztését s ezzel a fenntarthatóság értékeinek hiteles képviselőjét. Ebben az évben is célul tűztük ki, hogy a gyermekek és a szülők saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel, majd életvitelükkel járuljanak hozzá a fenntarthatósághoz, illetve, hogy a gyermekekben, felnőttekben egyaránt tudatosodjon, hogy a jövő rajtuk is múlik! A hospitálások során a célul tűzött feladatokra, láttunk különböző műveltségterületeken kiválóan megvalósított tevékenységeket, jó gyakorlatokat, sajátos egyedi ötleteket, eszközöket. A nevelőtestület közös döntése, hogy a jövőben egyre nagyobb rendszerben valósuljon meg intézményünkben ez a kompetencia.
-------------------	--	--

2. A 2023/2024 NEVELÉSI ÉV SZAKMAI TEVÉKENYSÉG TERVE

2.1 A nevelési év fő célkitűzései:

- A nevelési színvonal fejlesztése, az óvoda elfogadottságának, pedagógusainak megtartása.
- A szülők elégedettségének megtartása

2.2 Az óvoda stratégiai céljai, nevelési év céljai, kiemelt szakmai feladatai

<i>cél</i>	<i>feladat</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős</i>	<i>sikerkritérium</i>
A nevelőtestület szakmai értékeinek kialakítása	Szabályzataink szükség szerű módosítása, aktualizálása a törvényi változásoknak, intézményi igényeknek megfelelően.	2024. 08.31	Babics Attiláné	Kiegészül a törvényekben, rendeletekben szabályozott módosításokkal.
Pedagógiai szemlélet, és a gyakorlati munka,	Pedagógiai Programunk folyamatos tanulmányozása, gyakorlati megvalósítása	2024. 05.30.	Babics Attiláné	Az óvoda összes dolgozója ismeri az PP-ban megfogalmazott értékeket, feladatokat, és munkáját ennek szellemében végzi.

egységessé tetele.	Csoportnapló, és egyéb óvodai dokumentumok megfeleltetése az aktuális jogszabályoknak, pedagógiai programnak. (tanítási tervek, nevelési tervek, személyiség lapok, elégedettségi kérdőívek)	2024. 05.30	Munkaközösség Tagok: Gubekné Malik Tünde Szvobodáné I. Mónika Egriné A. Krisztina, Szabóné G. Réka	Koherencia, egységes szemlélet, szakmódszertani megbeszélések
	Az új kolléganők nevelőtestületbe való beilleszkedésének elősegítése, a közös értékek kialakítása Óvodai ünnepek-hagyományok forgatókönyv gyakorlati alkalmazása		Babics Attiláné A nevelőtestület minden tagja	Túlterheltség érzése csökken, egyenlő teherviselés Kiváló munkahelyi légkör kialakítása Kölcsönös tisztelet, megbecsülés érzésének erősítése Modernizálás, szokások-szabályok rögzítése, lehetőség ötletbörzére Az újítások átgondolása, innovatív szemlélet erősítése
	Az önértékelési rendszer folyamatának felülvizsgálata, módosítása, önértékelések megvalósítása az 1. sz. intézkedési terv alapján	2024. 08.31	Szakmai munkaközösség tagjai: Gubekné Malik Tünde	A pedagógusok megismerik a szakmai munkaközösség munkatervét. Részt vesznek az önértékelési folyamatban a munkatervnek megfelelően. Az önértékelés kapcsán meghatározásra kerülnek erősségeink és a fejlesztendő területeink.

	<p>Hospitálási rendszer működtetése 3 sz. intézkedési terv alapján.</p> <p><i>Téma:</i> <i>Az óvónő eszköztára a gyermekek anyanyelvi fejlesztéséhez</i></p>	2024. 04.30.	Gubekné Malik Tünde	<p>A hospitálások megvalósulnak. Egymás munkájának megismerésével közös értékrendünk alakul. Fejlődik a nevelőtestület szakmai színvonala. Fejlődik az óvodapedagógusok kérdéskultúrája, kommunikációja, a csoporton belüli konfliktusok kezelése, valamint az önértékelő képesség.</p>
Tehetség gondozás	<p>A tehetségek gondozása csoportban valósul meg, a tehetséggondozó műhelyeket csak a szűrés után szükségletekre alapozva indítjuk el.</p>	2024 05. 30	műhelyveze tők, óvodapedag ógusok	<p>A tehetséges gyermekek kibontakoztathatják erős oldalukat egyéni, csoportos, mikrocsoportos formában a tehetségüknek megfelelő területen.</p>
Zöld óvoda	<p>Környezettudatos szemlélet megalapozása</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Zöld óvoda programja szerinti tevékenységek megvalósítása. ● A fenntarthatóság pedagógiájának működtetése ● Zöld óvoda pályázat megírása 	2024. 08.31	Jakobovits Lili Tóthné H. Tímea	<p>A programok megvalósulnak és beépülnek a csoportok, az óvoda éves tervébe.</p> <p>Zöld óvoda pályázatokon való aktív részvétel, jó gyakorlatok beépítése</p> <p>A pályázat eredményes kimenetele</p>
Óvoda fejlesztés	<p>EU, országos, óvodáknak szóló pályázatok figyelése, ismertetése, zöld óvoda pályázatok</p>	2023. 08.31	Babics Attiláné Egriné Andrási Krisztina	<p>Pályázatokon való sikeres részvétel</p>

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelése	A BTMN, Tehetség, HH, HHH, SNI gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, fejlődésének elősegítése	2024. 08.31	Babics Attiláné Óvónők Szakszolgáltatók	A pedagógus megismeri a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez szükséges módszereket. A szülői nevelés, az óvodai elvárások közelítenek egymáshoz, ezzel is hatékonyabbá téve a gyermek fejlődését. Szakszolgáltatókkal való kapcsolat kiépítése. Továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken való részvétel.
--	--	-------------	---	---

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

- A 2023-2024 tanévben 3 minősítésünk lesz. 1 fő óvodapszichológus ped. I. fokozatba, 1 fő óvodapedagógus ed. II. fokozatba, 1 fő mesterfokozatba szeretne lépni.
- Ebben a tanévben vezetői tanfelügyeleten veszünk részt.

Évközben adódó új pedagógiai feladat megvalósítása

- A folyamatos online kapcsolattartás a szülőkkel.
- Státusz törvényből adódó teendők ellátása.

2.3.1A pedagógusok minősítésével összefüggő feladatok

<i>feladat</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős</i>
vezető: tájékoztatás, feltöltés, adatok pontosítása, portfólió értékelése, feltételek biztosítása vezetői ellenőrzés, átsorolás	OH kiírása szerint	Babics Attiláné
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével.	Folyamatos	Babics Attiláné
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2024. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Intézményi felületen való rögzítés 2024. április 15.	2024.03.31	Babics Attiláné

2.3.2 Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok:

<i>feladat</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős</i>
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.	Folyamatos	Babics Attiláné
Az érintettek értesítése az OH intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.	A kiírt időpontban	Babics Attiláné
Önfejlesztési tervek, és módosított vezetői fejlesztési tervek feltöltése az intézményi felületen.	Folyamatos	Babics Attiláné Tóthné Horváth Tímea
A vezető segítése dokumentációs rendszerének vezetésében. A vezető operatív vezetői munkájának hiteles, visszajelzésekkel való segítése	Folyamatos	Szakmai Munkaközösség
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésben megállapított fejlesztési területek felülvizsgálata, szükség esetén módosítása	Folyamatos 2024. 04.30	Szakmai Munkaközösség

2.4. Intézményi egyéb feladatok:

<i>cél</i>	<i>feladat</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős</i>	<i>sikerkritérium</i>
Szervezeti kultúra fejlesztése	Új dolgozók segítése a beilleszkedésben. Értékrend, szokásrend átadása az új dolgozóknak	2024. 08.31.	Az egész alkalmazotti közösség	Megismerkednek az óvoda elvárás rendszerével, fokozódik szakmai önállóságuk
	Csapatépítő tréning alkalmazotti közösségnek, cél: Egymás munkájának segítése. megbecsülése	2024. 04.31	Babics Attiláné és a Közalkalmazotti Tanács vezetője.	Személyiségből fakadó különbözőségek elfogadása. a konfliktusok konstruktív megoldása, nyíltabb kommunikáció
Az intézménytípusok közötti átmenetek segítése	Szakmai kapcsolat építése az Apró Csodák Bölcsőde vezetőjével, dolgozóival. Javaslat egy új, „nyitott kapu” program közös megvalósítására.	2024. 04.30.	Babics Attiláné	Szakmai együttműködés eredményes.

	Partnerkapcsolatok ápolása az általános iskolákkal gyermekek nyomon követése és meghívása, iskolások meglátogatása	2024. 05.31.	Gubekné Malik Tünde	Eredményesnek tekintik a szakmai együttműködést.
Óvoda-család kapcsolatának erősítése	Szülői Szervezet részvétele az intézmény önértékelésében és a tanfelügyeleti ellenőrzésben. Szülői igény és elégedettségek mérése online kérdőív értékelése	2024. 05.30.	Jakobovits Lili	A szülők 92%-a elégedett óvodánkkal. A szülők javaslatait beépítjük munkánkba.

3. A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK KONZULTÁCIÓK RENDSZERE

3.1 A 2022/2023 tanévben megvalósított továbbképzéseink:

Szakvizsgás képzésben, ebben az évben nem vettünk részt

- Szűcs-Rozsnyai Zita: Komplex mozgásterápia
- Katona Tímea, üzemi elsősegély sürgősségi esetek ellátása, epipen súlyosan Allergiások ellátása
- Miskolcziné Marton Henrietta üzemi elsősegély sürgősségi esetek ellátása

3.2 Intézményen belüli továbbképzések 2023-2024

- Ovikréta digitális dokumentáció elsajátítása
- Okos óvoda keretén belül honlap szerkesztése

3.3 Az 5 nevelésnélküli nap programja

1. Tanévnyitó értekezlet

Éves óvodai munkaterv megvitatása, elfogadása, éves feladataink megbeszélése

Fel.: Babics Attiláné

Ideje: 2023. szeptember 01.

2. Szakmai továbbképzés

Az óvoda digitális dokumentációinak összehangolása

Fel.: Babics Attiláné

Ideje: 2024.04.22.

3. Felelősök beszámolója: Hospitalások megvalósulásának tapasztalatai

A hospitálások tapasztalatainak összegzése, további feladatok kitűzése

A szakmai feladatok felelőseinek beszámolója, (Zöld óvoda, munkaközösség (ÖTM) beszámolója, tehetségpont, zöldóvoda) az elvégzett munka értékelése, további feladatok kitűzése

Fel.: Babics Attiláné, Gubekné Malik Tünde

Ideje: 2024. május 10.

4.Tanévzáró értekezlet

Munkaterv értékelése, következő évi feladatok kitűzése

fel.: Babics Attiláné

ideje:2024. június. 13.

5.Tanulmányi kirándulás, Csapatépítő tréning

fel.: Babics Attiláné

Ideje:2024. június. 14.

- ***Nevelőtestületi információcserét szolgáló megbeszélések, továbbképzések óvónők részére***

fel.: Babics Attiláné,

hi.: minden hétfőn 13.30-15.00 óra között.

- ***Információ átadása, az óvoda működését segítő megbeszélések dajkák részére***

fel.: Babics Attiláné, Tóthné Horváth Tímea

hi.: havonta 1 alkalommal, illetve szükség szerint

- ***Óvodavezetőségi információ-csere***

fel.: Babics Attiláné

hi.: minden hó 2. kedd 13.30-15.00 óra között, illetve szükség szerint

3.3 Intézményen kívüli továbbképzések

- POK, Budapesti Gyakorló Óvoda tájékoztatása, Egyéb szolgáltatók szervezése szerinti továbbképzéseken való részvétel

4. KAPCSOLATTARTÁS RENDSZERE

4.1 Kapcsolat a szülőkkel

Szülői értekezletek

célja: az aktuális csoportot érintő információk átadásán túl a gyermekek családi és óvodai nevelésének módszereiről, oldott légkörben történő beszélgetés.

1.Szülői értekezlet témája:

Nevelési feladataink a csoportban

fel.: nagy, középső, kis és vegyes csoportok óvodapedagógusai

hi : 2023.szept. 30.

2.Szülői értekezlet témája:

Nagycsoportban tájékoztató a beiskolázásról a gyermekek szülei részére

Aktuális nevelési feladataink a csoportban, a nevelőmunka értékelése, elkövetkező időszak feladatai,

fel.: a csoportok óvónői

hi.: 2024. március 18-22.

0. Szülői értekezlet témája:

Óvodai program, házirend, célok, szokások, hagyományok ismertetése, az új szülők részére

fel.: Babics Attiláné

hi.: 2024. június 26.

Fogadódelután

Célja: a gyermek egyéni fejlődésének megbeszélése a szülőkkel

fel.: a kis, középsőcsoportok óvónői, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus

hi: 2023. nov. 30

hi: 2024. ápr. 12

Célja: a beiskolázás szempontjából a gyermek egyéni fejlődésének megbeszélése a szülővel

fel.: a nagy- és vegyes csoportok óvónői

hi: 2023. dec.15.

A szülő bármikor kérhet fogadóórát az óvónőtől, előre megbeszélte időpontra.

Nyílt napok

Célja: betekintés biztosítása a gyermekek mindennapi óvodai tevékenységeibe

fel.: a nagycsoport óvónői

hi: 2023. nov. 30.

fel.: a középső csoport, vegyes csoport óvónői

hi: 2024. ápr.14.

Játszódelután

célja: a szülők és gyermekek közös óvodai élményének biztosítása, lehetőség, hogy a szülők betekintést nyerjenek az óvodai tevékenységekbe

fel.: a középső és vegyes csoport óvónői

hi.: 2023. nov. 30

fel.: a kiscsoport óvónői

hi.: 2024. ápr. 30

Szülői Szervezet értekezletei:

célja: a szülők véleményének figyelembevétele az óvodai nevelőmunkában, törvényességi jogok biztosítása

Felelős: Babics Attiláné

hi.: 2023.szept. 30.

hi.: 2024. május 31.

4.2 Online kapcsolattartás:

- dolgozók: Óvoda honlapja, levelező rendszer

- szülőkkel: Óvoda honlapja, levelező rendszer, multischool étkezési program

4.3 Kapcsolat a fenntartóval

- A fenntartó által meghatározott feladatok megvalósítása, kerületi programokon, testületi üléseken való részvétel

fel.: Babics Attiláné

hi: a fenntartó éves munkaterve szerint

4.4. Kapcsolat szakszolgáltatókkal, szakmai szolgáltatókkal:

- **POK**, óvodai szaktanácsadók igénybevétele.
- **BÁRKA Kőbányai Szociális és Gyermejjóléti Központtal, Gyermejjóléti Szolgálattal** együttműködés kialakítása a gyermekvédelmi felelős segítségével, szükség esetén ajánljuk a szolgáltatást a szülőknek.

Együttműködés a szakszolgáltatókkal:

Együttműködés a szakszolgáltatókkal	Határidő	Tevékenység	Résztevők	Korcsoport	Óvónői dok	Szakszolgáltatók.
	Szept.30. Márc.30.	A szakszolgáltatói fejlesztésben részt vevő gyermekek körének meghatározása	Óvodavezető, a csoport mindkét óvónője, fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus.	Köz.N	Csoportnapló, személyiséglap, egyéni fejlesztési terv	Fejlesztő napló
				Köz.N.		Személyiséglap, fejlesztő napló
				Kis.Köz.N		

	Folyamatos	Konzultáció, MSSST szűrés eredményeinek megbeszélése				
	Jún.15.	Az éves együttműködés értékelése		Kis.Köz.N .Vegyes		Fejlesztő napló

4.5 Kapcsolat az Apró Csodák. Bölcsődével

- szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek.
- májustól a leendő óvodásokkal való megismerkedés a bölcsődében, konzultáció a gondozónókkal.
- „nyitott kapuk” keretében ismerkedés egymás intézményeivel
- bölcsődések ismerkedése az óvodával, játszó délelőtt keretében
fel.: zöld és kék csoportos óvónők
hi.: 2024.aug. 31.

4.6 Kapcsolat Általános iskolákkal

- **Első osztályos volt óvodásaink és szüleik meghívása az óvodába**
hi.: 2023. nov. 15.
fel.: Szabóné Galambos Réka,
- **Az első osztályos gyermekek tanítói részére kérdőív megküldése, feldolgozása**
hi.: 2023. nov. 30.
fel.: Tóthné Horváth Tímea
- **Az első osztályos gyermekek meglátogatása az iskolákban**
hi.: az iskolák kiírása szerint
fel.: Szabóné Galambos Réka
- **Nagycsoportosok látogatása az iskolában**
hi.: 2024. máj. 15.
fel.: Tóthné Horváth Tímea, Egriné András Krisztina, Szabóné Galambos Réka

4.7. Kapcsolat közművelődési intézményekkel

- Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ rendezvényein, pedagógiailag indokolt részvétel. (autómentes nap, költészet napja, könyvtárlátogatás, kőbányaifutás)

5. ÓVODAI ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK

Csoportszintű ünnepek, hagyományok felelősei:

Farsang: Csoportok óvónői, Ponizsil Jánosné

Március 15: csoportok óvónői, Szvobodáné Ivancsics Mónika

Húsvét: Csoportok óvónői, Szabóné Galambos Réka

Anyák napja: Csoportok óvónői, Egriné Andrási Krisztina

Óvodai szintű ünnepek, hagyományok felelőse:

Őszi kirándulás: Babics Attiláné

Egészségnap-ovi futás: Tóthné Horváth Tímea, óvoda dolgozói

Márton napi lámpás felvonulás/ Tök kiállítás: Gubekné Malik Tünde

Mikulás: Csiky Dóra és a csoportok óvodapedagógusai

Gyermek karácsony: kék csoport dolgozói

Felnőtt karácsony: Babics Attiláné, piros csoport

Nyugdíjas karácsony: Babics Attiláné

Zöld óvoda program: Jakobovits Lili, csoportok óvodapedagógusai (madarak-fák napja, víz világnapja, állatok világnapja, föld napja)

Zsivaj Nap: Tóthné Horváth Tímea

Óvodai kirándulás: Babics Attiláné

Nagycsoportosok búcsúztatása: csoportok óvónői, Szvobodáné Ivancsics Mónika, Gubekné Malik Tünde

Óvodai dolgozók kirándulása: Babics Attiláné, Tóthné Horváth Tímea

(részletesen lásd óvodai ünnepek, hagyományok táblázatban)

6. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A nevelési év kezdete: 2023. szept. 1. befejező időpontja 2024. aug. 31.
- Nyári zárva-tartás időpontja: a fenntartó döntésétől függően
- Téli zárva-tartás időpontja: a fenntartó döntésétől függően
- Nevelés nélküli munkanapok felhasználása nevelési értekezletek időpontjai:
2023.09.01.
2024.04.22.
2024.05.10.
2024.06.13.
2024.06.14.

A nevelés nélküli napokon ügyeletet a Csodapók Óvodában biztosítunk.

- A nevelési év ügyeleti rendje = óvónői ügyeleti beosztás (7. sz. melléklet)

Az óvodai munkatervben meghatározott feladatok ütemezése

Tevékenység	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.
<i>Hospitálás – csoportonként, fejlesztőpedagógusnál</i>						X, X	X,X	X,X	X		
<i>Nevelési értekezlet Tanítás nélküli nap</i>	09.01							04.22.		05.10	06.13-14.
<i>Szülői értekezlet</i>		N, Kö, K, V,						N,Kö, K,V, 03.22-25.			0.szü lői K, V
<i>SZSZ ért.</i>			10.04							05.22	
<i>Gyermekek felmérése</i>			X					X			
<i>Óvónők-szakszolgáltatók kapcsolattartása</i>		N,Kö, V,K,	megb eszel és	N, V				Kö,N V,K,			
<i>Fogadónap</i>				N, Kö, K, V,				N. szüksé g szerint	Kö, K, V,		
<i>Nyílt nap</i>				N					Kö, V,		
<i>Játszó délután</i>				Kö, V,					K		
<i>Nyitott hét leendő szülőknek</i>								04.08-10			
<i>Kapcsolat a bölcsődével</i>	x	Nyitot t kapu							szülő i ért.		x
<i>Kapcsolat iskolával</i>		x								x	
Külső programok csak a COVID-19 járványügyi helyzettől függően kerülnek megtartásra!											
Óvodai ünnepek, hagyományok											
<i>Kirándulás Kö, N,</i>		09.30.									
<i>Autómentes nap</i>		09.22.									
<i>Egészségnap-ovifutás</i>			10.11								
<i>Állatok világnapja</i>			10.04								

<i>Márton napi lámpás felvonulás</i>				11.10							
<i>Mikulás</i>					12.06.						
<i>Adventi készülődés, mézes kalácssütés</i>					11.27 12.08						
<i>Ünnepi fotózás</i>				11.					04.		
<i>Karácsony gyermek-felnőtt</i>					12.13 12.15						
<i>Farsang</i>							02.12 -16				
<i>Március 15.</i>								03.14			
<i>Víz világnapja</i>								03.22			
<i>Költészet napja</i>									04.11		
<i>Húsvéti készülődés</i>									03.25 -27.		
<i>Föld napja</i>									04.19		
<i>Anyák napja</i>										05.06- 10.	
<i>Madarak és Fák napja</i>										05.10	
<i>Buszkirándulás</i>										05.15	
<i>Zsivaj Nap</i>										06.08	
<i>Vizi-dili</i>											
<i>Ballagás</i>											05. 29

7. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI: (szülői igények esetén)

- **Úszás:** heti 1 alkalommal a nagycsoportos gyermekeknek, kedden 10,00-10.45
- **Ovifoci:** Vörös Péter labdarúgóedzővel, edzés hetente egy alkalommal, szerda 15,30-16,30
- **Hittan:** Katolikus: Himbergerné Kaszap Katalin hitoktatóval, hétfőn 15,30-16.00
Református:
- **Sakkoktatás:** Ongai Erik sakkoktatóval kedd 7.30-8.00
- **Angol:** kedd és csütörtök 15.30-16.00

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
7.30-8.30		Sakk P+Z+K			Református hittan minden csoportnak (igény szerint)
15-16	katolikus hittan minden csoportnak.	Úszás: K+Z	15.30-16.15-ig nagyoknak 16.15- 17.00		

	Z,P, K,S csoportnak		kis, középsőnek Óvodás foci		
--	---------------------	--	--------------------------------	--	--

A só szobai foglalkozások november 1-től kezdődnek, kidolgozott házirend, és órarend szerint.

8. VEZETŐ-HELYETTES FELADATKÖRE

Pedagógiai feladatok

- Csoportlátogatás évente csoportonként 2-szer
- Dajkák munkaidejének beosztása, feladatkörük ellátásának ellenőrzése,
- Fejlesztőpedagógus munkaköri feladatainak ellenőrzése, látogatás évi 1-szer
- Szakmai szolgáltatók és az óvónők közötti kapcsolat segítése
- Szülői értekezletek és nyílt napok előkészítésének segítése
- Szakmai dokumentumok, anyagok készítésének segítése pl: éves munkaterv, értékelések, beszámolók

Szervezési feladatok

- Óvónői ügyelet, óvónői és dajkahelyettesítés megszervezése
- Ünnepek, rendezvények előkészítésének segítése, koordinálása

Gazdasági feladatok

- Készletgazdálkodás, költségvetés, vagyon- és állagvédelem figyelemmel kísérése
- Alapítvány működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása

Tanügy-igazgatási feladatok:

- Egészségügyi könyvek ellenőrzése
- Pedagógus jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése
- Statisztikai jelentések készítésében közreműködés Szabadságok nyilvántartása
- Havi jelentések készítésében közreműködés

Információ- csere: kötelező óraszámom felül szerdai napokon konzultáció az óvodavezetővel

9. ELLENŐRZÉSEK

9.1. Belső ellenőrzések

9.1.1. Ellenőrzési rend

Az óvodavezetés pedagógiai ellenőrzésének rendje, valamint az SZMSZ Pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje szerint történik.

9.1.2. Ellenőrzési szempontok

Az ellenőrzés kiterjed a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére, és a munkafegyellemmel összefüggő területekre:

- a gyermekek jogainak érvényesülése
- baleset-megelőzés
- esélyegyenlőség
- gyermekvédelem
- Pedagógiai Program követelményének teljesítése

- Házirend betartása, betartatása
- napi élet szervezetsége, az óvónő szervezőmunkája
- az óvónő és dajka kapcsolata a gyermekekkel, egyéni bánásmód
- a nevelés és a tanulás megvalósulása, eredményessége, differenciált fejlesztés (alkalmazott módszerek, eszközök)
- dajkák és óvónők összhangja a munkavégzésben
- a dolgozók kapcsolata szülőkkel és kollegákkal
- szakszolgáltatókkal való szakmai együttműködés
- a munkakörhöz kapcsolt adminisztráció
- munkafegyelem
- óvónői és gyermeki eszközhasználat, állagvédelem
- Az óvoda tisztasága, rendezettsége
- pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése, segítése

9.1.3 Az óvodavezetés pedagógiai ellenőrzésének területei:

- Dokumentumelemzés
- Tevékenységlátogatás
- Kompetenciák értékelése

dokumentumelemzés:

<i>területet</i>	<i>módszer</i>	<i>csoport/ellenőr zött személy</i>	<i>időpont</i>	<i>ellenőrzést végző</i>
Felvételi-mulasztási napló	Dokumentum elemzés	minden csoport	szept, febr.	óvodavezető
Nevelési tervek		minden csoport	szept, febr.	óvodavezető
Szokás-szabályrendszer, csoportpr		minden csoport	szept, febr.	óvodavezető
Tevékenységi tervek			szept, febr.	
Fejlesztőpedagógus fejlesztési naplója, felmérései, egyéni fejlesztési tervei	dokumentum- elemzés	fejlesztőpedagó gus	okt, febr.	óvodavezető
Tanulási folyamatok tervezése, értékelése	dokumentum- elemzés	minden csoport	nov, febr.	óvodavezető óvodavezető- helyettes
Az óvodapszichológus dokumentációjának, munkájának ellenőrzése	dokumentum elemzés, foglalkozás látogatás	óvodapszicholó gus	május 31.	óvodavezető óvodavezető- helyettes
Óvodapedagógusok és szakszolgáltatók együttműködése	dokumentum- elemzés beszámoltatás	minden pedagógus és szakszolgáltató	nov. 30. jún.15.	óvodavezető- helyettes óvodavezető

Szülők, óvodapedagógusok és szakszolgáltatók együttműködése	spontán megfigyelés tervszerű megfigyelés Beszámoltatás	minden pedagógus és szakszolgáltató	okt.30, ápr.30. jún.15.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek az óvoda óvó-védő funkcióinak megvalósulása	Dokumentum elemzés beszámoltatás	minden pedagógus és a gyermekvédelmi felelős	szept.30, ápr.30. jún.15.	óvodavezető-helyettes óvodavezető

Tevékenységlátogatás

<p>Pedagógusok kompetenciái</p> <p><i>kiemelten:</i> Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáinak erősítése. Az óvoda eszköztárának optimális felhasználása. A csoport szokás-szabályrendszeresélyegyenlőség biztosítása a csoportban</p> <p><i>vegyes és kiscsoportban:</i> októberben: beszoktatás, a csoport szokás-szabályrendszere</p> <p><i>nagycsoportban:</i> a beiskolázás dokumentumai, megvalósulása</p> <p><i>fejlesztőpedagógus:</i> differenciált, egyéni képességfejlesztés, tehetséggondozás</p> <p><i>óvodapszichológus:</i> a munkaköri leírásában, a munkatervben szereplő feladatok ellátása dokumentáció vezetése</p> <p>pedagógiai asszisztens: munkaköri feladatok ellátása, nevelési gyakorlat, pedagógusok felkészültsége, együttműködése a szakszolgáltatókkal, az óvoda működési folyamatai (heti-és napirend, szokás-szabályrendszer, hagyományok, ünnepek,), óvodapedagógusok-dajkák együttműködése</p>	csoport látogatás, csoport ellenőrzés	minden óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus	május 31.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
Nevelési eredmények és feladatok az óvodai munkaterv és a csoportok nevelési terveinek tükrében	beszámoltatás, önértékelés értékelés	minden pedagógus	június 15.	óvodavezető óvodavezető-helyettes

A pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése a munkaköri leírás szerint	csoportellenőrzés	pedagógiai asszisztens	május 31	óvodavezető óvodavezető-helyettes
--	-------------------	------------------------	----------	--------------------------------------

Önértékelés, értékelés óvónői kompetenciák mentén

Az óvónők, szakszolgáltatók a nyolc kompetencia mentén értékelik saját munkájukat, tevékenységeiket. A vezető a kilenc kompetencia mentén értékeli a pedagógusok munkáját.	önértékelés beszámoltatás, értékelés, beszélgetés	Minden pedagógus	május 31.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
technikai dolgozók teljesítmény értékelése	önértékelés, értékelés	Minden technikai dolgozó	május 31.	óvodavezető óvodavezető-helyettes

9.1.4 A vezetés ellenőrzéseinek ütemezése

Jelmagyarázat: Óvodavezető=O, Óvodavezető-helyettes=H. Mentor: M

csoport	óvónő	szept	okt.	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún.	júl.-aug.
Kis csoport	Szabóné Galambos Réka			O			H					
	Ponizsil Jánosné		O			H						
Középső csoport	Gubekné Malik Tünde		O									
	Szvobodá né Ivancsics Mónika	O						H				
Nagy csoport	Tóthné Horváth Tímea	H					O					
						O			H			
Osztatlan csoport	Egriné András Krisztina	H		O								

	Csiky Dóra	O						H				
Fejlesztő-pedagógus	Szűcs-Rozsnyai Zita			H					O			
Pszichológus	Jakobovits Lili				O				O			
Pedagógiai asszisztens	Miskolczi né Marton Henriett					O				O		

9.1.5 Felelősök ellenőrzései

Munka- és tűzvédelmi felelős ellenőrzési rendje

- Munka és tűzvédelmi előírások betartása
hi.: jan. 31., írásban beszámoló jún. 15-ig
fel: Szabóné Galambos Réka
- Balesetvédelmi szemle
hi.: szept. 15.
fel: Szabóné Galambos Réka
- Egyéb felelősök: a munkatervben rögzített felelősök ellenőrzése

Gyermekvédelmi felelős ellenőrzési rendje

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeknél intézkedések, fogadóórák és családlátogatások szükség szerint
- Dokumentációk vezetésének ellenőrzése
hi.: negyedévente: szept. 30. dec. 31., márc.31., jún.15., írásban beszámoló jún. 15-ig
fel.: Szvobodáné Ivancsics Mónika
Esélyegyenlőség biztosítása a csoportokban
hi.: negyedévente: szept. 30., dec. 31., márc.31., jún.15., írásban beszámoló jún. 15-ig
fel.: Szvobodáné Ivancsics Mónika

9.1.6 Óvodavezetés látogatásai, konzultációi szakszolgáltatókkal, szolgáltatókkal

	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	má	jú	júl.- aug
logopédus					H			O			

úszótanár		H							O		
Fociedző		O						H			

9.1.7 Az óvodavezetés egyéb ellenőrzései

<i>tárgy</i>	<i>módszer</i>	<i>ellenőrzött</i>	<i>határidő</i>	<i>ellenőrző</i>
Szokás-szabály rendszer, normarendszer tervezésének ellenőrzése	dokumentum-ellenőrzés	csoportok óvónői	Minden hónap első hétfőjén	O, H,
pedagógiai véleményezés iskolaérettségi/szakértői vizsgálatához	dokumentum-ellenőrzés	csoportok óvónői	Január 6.	O
óvodai szakvélemény beiskolázáshoz	dokumentum-ellenőrzés	csoportok óvónői	április 15.	O
óvodakert rendezettsége, tisztasága növényápolás, karbantartás	helyszíni ellenőrzés	kertész-karbantartó	minden hó utolsó napja	H, O
tűz- és balesetvédelem	helyszíni ellenőrzés, dokumentum-elemzés	tűz-és munkavédelmi felelős	szept.15., dec. 20. jún. 30.	O, H
HACCP rendszer gyakorlata és adminisztrációja	helyszíni ellenőrzés, dokumentum-elemzés	HACCP felelős, konyhás-dajka	minden hó utolsó napja	O, H
Étkeztetés/kedvezmények, nyilvántartások, havi étkezés-megrendelés	dokumentum-ellenőrzés	óvodatitkár	minden hó 10-e	O, H,
Hó végi étkezési adagszámolás a bölcsődébe	dokumentum-ellenőrzés	óvodatitkár	minden hó 1.	O, H,
Adatszolgáltatás az óvodások létszámáról OKF-re	dokumentum-ellenőrzés	óvodatitkár	minden hó 5-e	O, H,
Távolléti adatok, jelentése KIR rendszerben	dokumentum-ellenőrzés	óvodatitkár	minden hó 6-a	O, H,
Cafeteria, étkezési utalványok megrendelése	dokumentum-ellenőrzés	óvodatitkár	minden hó 5-e	O,
Mérőóra-állások jelzése PÜ. Osztályra	dokumentum-ellenőrzés	óvodatitkár	minden hó 5-e	O
Dologi elszámolás PÜ-re	dokumentum-ellenőrzés	óvodatitkár	minden hó 3-a	O

ügyvitel-iratkezelés	dokumentumellenőrzés	óvodatitkár, vez. hely.	minden hó utolsó napja	O,
pénzkezelés	dokumentumellenőrzés	óvodatitkár	minden hó 5-e	O,
intézményi költségvetés teljesítés	dokumentumellenőrzés	PÜ. kimutatás	minden hó 15-e	O,
intézményi bérfelhasználás teljesítés	dokumentumellenőrzés	PÜ.kimutatás	minden hó 15-e	O,
Belső és külső szolgáltatások	helyszíni ellenőrzés	Óvoda, uszoda	1x/év	O, H,
Munkafegyelmi, tűzvédelmi előírások	helyszíni ellenőrzés	Óvoda dolgozói	folyamatos	O, tűz-és munkavédelmi
Technikai dolgozók munkája	helyszíni ellenőrzés	Technikai dolgozók	Csop. ell. kapcsoltn	O,H,
Vagyonvédelem, takarékoság	helyszíni ellenőrzés, dokumentum-elemzés	Óvoda dolgozói	folyamatos	O,H
Egészségügyi könyvek, jelenléti ív	helyszíni ellenőrzés, dokumentum-elemzés	Óvoda dolgozói	Havonta 1x	H
Közüzemi számlák	dokumentum iktatása-ellenőrzés	óvodatitkár	Havonta 1x	O
OH által előírt adatok, folyamatos karbantartása, új elemek felvitele	dokumentumellenőrzés	óvodatitkár	havonta 1x	O

9.1.8. Az ellenőrzések dokumentálása

A csoport ellenőrzésekről és a fejlesztőpedagógus, pedagógiai asszisztens, pszichológus ellenőrzéséről az ellenőrző személy feljegyzést készít, (értékelőlap alapján) melyet aláíratat és ennek másolata a személyi anyag mellékletét képezi.

- A szakszolgáltatók, szakértők látogatásai és egyéb vezetői ellenőrzésről, a munkaköri leírás betartását célzó ellenőrzésről, ill. látogatásról bejegyzést hiányosság esetén készít a vezető/vezető-helyettes.
- A munka-és tűzvédelmi felelős az ellenőrzéseinek dokumentálása formanyomtatványon történik.
- A gyermekvédelmi felelős az ellenőrzésekről feljegyzést készít, mely a gyermek veszélyeztetett lapjának mellékletét képezi.
- Mindennemű ellenőrzéssel kapcsolatos általánosítható tapasztalat a nevelőtestülettel ismertetésre kerül.

9.2. Fenntartói ellenőrzések

- Óvodai munkaidő-beosztások
- Tanügy-igazgatási ellenőrzések
- Oktatási elemzések
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
- Tehetséggondozás
- Esélyegyenlőség
- Támogatások
- ÁNTSZ élelmezés-egészségügyi és járványügyi ellenőrzések

Budapest, 2023.08.21.



Babics Attiláné
Óvodavezető

Mellékletek

1. Fejlesztőpedagógus munkaterve
2. Óvodapszichológus munkaterve
3. Gyermekvédelmi munkaterv
4. Munka-és tűzvédelmi munkaterv
5. Intézkedési terv belső hospitálási rendszerhez
6. Óvónői ügyeleti beosztás
7. Jegyzőkönyv Nevelőtestületi elfogadásról
8. Jegyzőkönyv Szülői Szervezet elfogadásáról

FEJLESZTŐPEDAGÓGUS MUNKATERVE

A nevelési év folyamán:

- Az ép intellektusú, részképesség zavarokkal küzdő gyermekek problémáinak feltárása, fejlesztése.
- Prevenció, korrekció feladatainak megvalósítása.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel fogadó órák, szülői értekezletek, nyílt napok, alkalmasszerű megbeszélések formájában.
- Szükség szerint kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel, írásos vélemények elkészítése.
- MSSST teszt felvétele folyamatosan a középső csoportos, ötödik életévüket betöltő gyermekeknél, és a tanév közben felvett tanköteles korú gyerekeknél, illetve a Kontrol vizsgálat végzése.
- Szükség esetén egyéb szűrések végzése (Syndelar, Gósy).
- Folyamatos konzultációk, esetmegbeszélések szükség szerint az óvodapedagógusokkal, szakszolgáltatókkal, óvodavezetővel.
- Nevelési értekezleteken, megbeszéléseken, óvodai programokon való részvétel.
- Hospitálásokon való részvétel.
- Budapesti, és kerületi szakmai fórumokon való részvétel
- Folyamatos kapcsolattartás a kerületi óvodai fejlesztőpedagógusok munkaközösségével
- A fejlesztési folyamatokról napra kész dokumentáció vezetése, a fejlesztő munka féléves, és év végi értékelése
- A baleset megelőzés érdekében a helyiségek és eszközök használatához kapcsolódó biztonsági szabályok folyamatos megerősítése, betartatása, ellenőrzése

Szeptember:

- Hiányzó MSSST tesztek, kontroll vizsgálatok elvégzése
- Egyeztetés az óvónókkal, logopédussal, pszichológussal, gyermekvédelmi felelőssel, óvodavezetővel
- Órarend kialakítása
- Szakszolgáltatói megbeszélés
- Egyéni fejlettségi szintek meghatározása

Október-december:

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Fejlesztés az órarend szerint
- A gyermekek megismertetése a fejlesztés során használt helyiségek és eszközök biztonságos használatához kapcsolódó szabályokkal
- Megbeszélés a beiskolázással kapcsolatban a vezetővel, óvodapedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal

- Nevelési Tanácsadóba, ill. más szakszolgálatokhoz küldendő gyerekek jellemzésének elkészítése

Januártól-áprilisig:

- Fejlesztés az órarend szerint
- Fogadóórák megtartása a mindenkori középső csoportban (MSSST)

Május-június:

- Fejlesztés az órarend szerint
- Kontroll vizsgálatok elvégzése a fejlesztésre járó gyerekeknél
- Az egyéni fejlesztési tervek éves értékelése
- Adatszolgáltatás, statisztikák elkészítés

Szűcs-Rozsnyai Zita
Fejlesztőpedagógus

2. sz. melléklet

ÓVODAPSZICHOLÓGUS MUNKATERVE

Szeptember:

- Az MSSST tesztek kiértékelése
- Hospitálás minden csoportban
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel
- Szülők felkeresése, szülői konzultációk megtartása
- Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal
- Órarend kialakítása, egyeztetése a szakszolgáltatókkal

Október, november:

- Az egyéni esetek, csoportok tartásának megkezdése
- Folyamatos konzultációk, hospitálások szükség szerint az óvodapedagógusokkal, fejlesztőpedagógussal, a szakszolgálatban résztvevő gyerekek fejlesztőivel –
- Szakszolgáltatói megbeszélés
- Első visszajelzés a szülőknek, pedagógusoknak
- Szülőklub elkezdése

December:

- Egyéni esetek vezetése
- Csoportok vezetése
- Megbeszélés a beiskolázással kapcsolatban a vezetővel, óvodapedagógusokkal, logopédussal, fejlesztőpedagógussal
- Szakszolgáltatóhoz küldendő gyerekek jellemzésének elkészítése
- Szülőkonzultációk

Januártól áprilisig:

- Egyéni esetek, csoportok vezetése
- Folyamatos konzultációk, hospitálások szükség szerint az óvodapedagógusokkal, fejlesztőpedagógussal

- Szakszolgáltatói konzultáció

Május:

- Egyéni esetek, csoportok vezetése
- Kontroll vizsgálatok elvégzése a fejlesztésre járó gyerekeknél
- Folyamatos konzultációk, hospitálások szükség szerint az óvodapedagógusokkal, fejlesztőpedagógussal
- Szülőkonzultációk

Június:

- MSSST teszt felvételének segítése a középső csoportosoknál
- Szülőkonzultációk

A tanév folyamán:

- Hetente 2 órában az óvodapszichológusok koordinátora által szervezett teamen, esetmegbeszélésen való részvétel

Jakobovits Lilla
óvodapszichológus

3.sz. melléklet

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Gyermekvédelmi felelős: Szvobodáné Ivancsics Mónika

Fogadó óra: minden hónap első hétfője 16.30-17.30

Céljaink a törvényi eljárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, ill. szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon a segítséget kérő családokkal
- figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyerekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- megteremtjük a differenciált fejlesztés lehetőségét a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára
- a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel rendszeres esetmegbeszélésen veszünk részt
- szükség szerint környezettanulmány végzése
- a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség szerint a hiányzás jelzése a gyermekjóléti szolgálat felé

Gyermekvédelmi felelős feladatai a 2023-2024 nevelési évben

2023. augusztus 31.-ig

A bölcsödéből érkező, gyermekvédelmi ellátásban részesülő gyerekekről esetmegbeszélés a gondozónőkkel.

2023. szeptember 15.-ig

Szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős személyéről, fogadó órájának időpontjáról, feladatköréről. (szülői értekezleten)

Szülők tájékoztatása segélyezési lehetőségekről.

2023. szeptember 28.-ig

Az otthonról jött hátrányos helyzetű, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése.

A veszélyeztetett gyermekek szűrése a csoportos óvónők segítségével.

2023. szeptember 14.-ig

Konzultáció a csoportos óvónőkkel a már nyilvántartott gyerekek helyzetéről.

2023. szept.,30, dec.31., 2024. márc.31.,jun.15.

Nyilvántartott gyerekekről a feljegyzések készítése, nyilvántartási lapok vezetése, ellenőrzése.

Konzultáció a gyermeket nevelő óvónőkkel, egyéni fejlesztésüket végző szakemberekkel.

2024. május 30.-ig

A gyermekvédelmi munkáról írásbeli beszámoló készítése.

Folyamatos munka

Szülők tájékoztatása az őket érintő segítő akciókról. (pl. ruhaosztás)

Szülőknek szervezett előadásokon, fórumokon való részvétel szorgalmazása.

Gyermekvédelmi felelősöknek szervezett továbbképzéseken, munkaközösségi megbeszélésen való részvétel. A kollegák tájékoztatása.

Szvobodáné Ivancsics Mónika
gyermekvédelmi felelős

4. sz. melléklet

Munkavédelmi Intézkedési Terv 2023. szeptember 1.- 2024. augusztus 31.

Szeptember

- Munkavédelmi intézkedési terv elkészítése
- Munkavédelmi oktatás a dajkák, technikai dolgozók, óvónők számára
- Udvari játékeszközök ellenőrzése

Felelős: Szabóné Galambos Réka

Október

- Udvari játékeszközök ellenőrzése
- Munkavédelmi szemle, jegyzőkönyv elkészítése és elküldése
- Udvari játékok ellenőrzése, hiányosságok jelzése az Önkormányzat felé

Felelős: Szabóné Galambos Réka, Babics Attiláné

November

- Dajkák, technikai dolgozók ellenőrzése a munkavédelmi szabályok betartása érdekében
- Udvari játékeszközök ellenőrzése

Felelős: Szabóné Galambos Réka

December

- Elektromos készülékek ellenőrzése

- A téli időjárással kapcsolatos balesetvédelmi oktatás megtartása nevelői értekezlet keretében
 - Udvari játékok, homokozók télisítése, ellenőrzése
- Felelős: Szabóné Galambos Réka, csoportok óvónői

Január

- Ha van, gyermek és felnőtt balesetek jelentése
- Felelős: Szabóné Galambos Réka

Február

- Munkavédelmi szemle megtartása, hiányosságok felmérése és jelzése az Önkormányzat felé
- Felelős: Szabóné Galambos Réka

Március

- Elektromos készülékek ellenőrzése
 - Tavaszi nagytakarítással kapcsolatos balesetvédelmi oktatás megtartása a technikai dolgozók részére
- Felelős: Szabóné Galambos Réka

Április - Augusztus

- Elvégzett munkákról, hiányosságokról jelzés küldése az Önkormányzat felé
 - Udvari játékok ellenőrzése, nyári élet előkészítése
 - Nyári nagytakarítás előtt munkavédelmi és balesetvédelmi megbeszélés a technikai dolgozókkal
 - Udvari játékok karbantartása, javítása, ellenőrzése
- Felelős: Szabóné Galambos Réka, Babics Attiláné

Folyamatos:

- Új dolgozók belépésekor munkavédelmi oktatás megtartása
- Munkabalesetek nyilvántartásba vétele
- Gyermekbalesetek nyilvántartásba vétele, dokumentálása
- Munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése

Tűzvédelmi Intézkedési Terv 2023. szeptember 1.- 2024. augusztus 31.

Szeptember

- Tűzvédelmi intézkedési terv elkészítése
 - Tűzvédelmi oktatás az óvoda dolgozói számára
 - Tűzoltó készülékek ellenőrzése
 - Tűzriadó terv áttekintése, kihelyezésének ellenőrzése
- Felelős: Szabóné Galambos Réka

Október

- A dohányzási tilalomra vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése
 - Elektromos készülékek, világító berendezések működésének ellenőrzése
 - Tűzriadó tartása, arról jegyzőkönyv készítése
- Felelős: Szabóné Galambos Réka, Babics Attiláné

November

- Éghető anyag a szabályoknak megfelelő raktározásának ellenőrzése

Felelős: Szabóné Galambos Réka

December

- A dohányzási tilalomra vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése
- Elektromos készülékek, világító berendezések működésének ellenőrzése

Felelős: Szabóné Galambos Réka, csoportok óvónői

Január

- Tűzvédelmi szabályok betartásának figyelemmel kísérése, hiányosságok jelzése az Önkormányzat felé

Felelős: Szabóné Galambos Réka, Babics Attiláné

Február

- Éghető anyag a szabályoknak megfelelő raktározásának ellenőrzése
- A dohányzási tilalomra vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése

Felelős: Szabóné Galambos Réka

Március

- Elektromos készülékek, világító berendezések működésének ellenőrzése

Felelős: Szabóné Galambos Réka

Április - Augusztus

- A dohányzási tilalomra vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése
- Elektromos készülékek, világító berendezések működésének ellenőrzése
- Éghető anyag a szabályoknak megfelelő raktározásának ellenőrzése
- Tűzvédelmi szabályok betartásának figyelemmel kísérése, hiányosságok jelzése az Önkormányzat felé

Felelős: Szabóné Galambos Réka Babics Attiláné

Szabóné Galambos Réka
Munka és tűzvédelmi felelős

5. sz. melléklet

Hospitálás intézkedési terve 2023-2024

Cél: Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáinak erősítése az 1-9. kompetenciák tükrében.

A fenntarthatóságra nevelés pedagógia lehetőségeinek feltárása, jó gyakorlatok gyűjtés.

Sikerkritérium:

- A hospitálások megvalósulása.
- Fejlődik az óvónők szakszerű fogalomhasználata szóban és írásban, bővülnek tervezési tapasztalataik.
- A környezettudatossághoz kapcsolódó pedagógusi attitűdök tudatos fejlesztése.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője.

Feladat	Felelős	Határidő
Intézkedési terv elkészítése	Gubekné Malik Tünde	2023.09.03.
Hospitálási megfigyelési szempontsor készítése.	Gubekné Malik Tünde	2023.09. 29.
Hospitálás megvalósítása, megfigyelési szempontsor alapján történő megbeszélés, értékelés. Látogatott: Gubekné Malik Tünde Sárga nagycsoport	Látogatók: Babics Attiláné Tóthné H. Tímea Szvobodáné I. Mónika Szűcs-Rozsnyai Zita	2023.11. 23. (szerda) 9-10,30 látogatás, 10,30-11,30 megbeszélés.
Hospitálás megvalósítása, megfigyelési szempontsor alapján történő megbeszélés, értékelés. Látogatott: Egriné András Krisztina Kék vegyes csoport	Látogatók: Babics Attiláné Tóthné H. Tímea Szvobodáné I. Mónika Gubekné M. Tünde Szűcs-Rozsnyai Zita	2023.11. 30. (szerda). 9-10,30 látogatás, 10,30-11,30 megbeszélés.
Hospitálás megvalósítása, megfigyelési szempontsor alapján történő megbeszélés, értékelés. Látogatott: Szabóné Galambos Réka Zöld középső csoport	Látogatók: Babics Attiláné Tóthné H. Tímea Szvobodáné I. Mónika Gubekné M. Tünde Szűcs-Rozsnyai Zita	2024. 01.11. (szerda) 9-10,30 látogatás, 10,30-11,30 megbeszélés.
Hospitálás megvalósítása, megfigyelési szempontsor alapján történő megbeszélés, értékelés. Látogatott: Tóthné Horváth Tímea Piros kiscsoport	Látogatók: Babics Attiláné Szvobodáné I. Mónika Gubekné M. Tünde Szűcs-Rozsnyai Zita	2024.01. 25. (szerda) 9-10,30 látogatás, 10,30-11,30 megbeszélés.
Hospitálás megvalósítása, megfigyelési szempontsor alapján történő megbeszélés, értékelés. Látogatott: Csiky Dóra Kék vegyes csoport	Látogatók: Babics Attiláné Tóthné H. Tímea Gubekné M. Tünde Szűcs-Rozsnyai Zita	2024.02. 08. (szerda) 9-10,30 látogatás, 10,30-11,30 megbeszélés.
Hospitálás megvalósítása, megfigyelési szempontsor alapján történő megbeszélés, értékelés. Látogatott: Szűcs-Rozsnyai Zita Fejlesztőpedagógus.	Látogatók: Babics Attiláné Tóthné H. Tímea Szvobodáné I. Mónika Gubekné M. Tünde	2024.02.22. (szerda) 9-10,30 látogatás, 10,30-11,30 megbeszélés.

Hospitálás megvalósítása, megfigyelési szempontsor alapján történő megbeszélés, értékelés Látogatott: Szvobodáné Ivancsics Mónika Sárga csoport	Látogatók: Babics Attiláné Tóthné H. Tímea Szabóné G. Réka Szvobodáné I. Mónika Gubekné M. Tünde Szűcs-Rozsnyai Zita	2024.04. 05.(szerda) 9-10,30 látogatás, 10,30-11,30 megbeszélés.
Hospitálás tapasztalatainak összegzése, tapasztalatcsere.	Gubekné Malik Tünde	2024.05.20. (péntek)

Hospitálási szempontsor 2023/2024

Cél: Az óvodapedagógusok szakmai tevékenységének erősítése az 1-9. kompetenciák tükrében. A fenntarthatóságra nevelés pedagógia lehetőségeinek feltárása, jó gyakorlatok gyűjtés.

Kiemelt kompetencia: 7. Kompetencia.

A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

A látogatott óvónő neve:.....

Korcsoport:.....

A hospitálás ideje:.....

A hospitálást végző óvodapedagógus neve:

1.Hogyan jelenik meg a helyi pedagógiai program cél és feladatrendszere az óvodapedagógus tervező munkájában? (Projekt, vagy tevékenységterv.)

.....
.....
.....
.....

2. A tevékenység megvalósítása során hogyan jelennek meg a pedagógiai folyamatok .lényeges elemei? (Témaválasztás, előzetes tudás, motiváltság, környezeti lehetőségek és feltételek kihasználása, alkalmazott módszerek, eszközök, munkaformák koherenciája.)

.....
.....
.....
.....

3.Mennyire volt szakszerű az óvodapedagógus beszéd stílusa, fogalomhasználata, kérdéskultúrája? Milyen mértékben támogatta a gyermekeket az új fogalmak elsajátításában és a meglévők elmélyítésében?

.....
.....
.....
.....

4.Hogyan valósult meg a gyermekek személyiségfejlesztésében az egyéni bánásmód érvényesülése? (Átlag képességű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körében.)

.....
.....
.....

5.A tanulás támogatása során hogyan segítette a gyermekeket abban, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit?

.....
.....
.....

6.A környezeti nevelés folyamatában milyen tudatossággal használta ki az óvodapedagógus a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit?

.....
.....
.....

7.Hogyan tette lehetővé a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.

.....
.....
.....

8.Hogyan motiválta, milyen módszerekkel segítette a gyermekeket abban, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

.....
.....
.....

9.Reflexió megfigyelése: jellemző-e rá, x-el jelöld

Reális önismerettel rendelkezik.		Szakmai tevékenységét tudatosan elemezi.	
Jellemző rá a reflektív szemlélet, felkészültsége naprakész.		Elemzéseiből következtetéseket von le, fejleszthető területeket fogalmaz meg.	
Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.		Döntéseit indokolja.	
Pozitívan fogadja a visszajelzéseket, az építő kritikát.		Fontos számára a szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatban eredményesen alkalmazza	

10.Hol és milyen formában fedezted fel az óvónői kreativitást?

.....
.....
.....

11.Mit lehetett volna még tervezni, megvalósítani? (Személyes ötletek, javaslatok megfogalmazása.)

.....
.....
.....

Gubekné Malik Tünde
óvodapedagógus

6. sz. melléklet

ÓVÓNŐI ÜGYELETI BEOSZTÁS 2023.09.01-12.31

HÉT	DÁTUM	REGGEL	DÉLUTÁN	
36.	Szeptember	09.04.-08.	Gubekné Malik Tünde	Nyugdíjas óvónők
37.		09.11-15.	Tóthné Horváth Tímea	Gubekné Malik Tünde
38.		09.18-22.	Csiky Dóra	Nyugdíjas óvónők
39.		09.25-29.	Ponizsil Jánosné	Csiky Dóra
40.	Október	10.02-06.	Tóthné Horváth Tímea	Ponizsil Jánosné
41.		10.09-13.	Szvobodáné Ivancsics Mónika	Nyugdíjas óvónők
42.		10.16-20.	Szabóné Galambos Réka	Szvobodáné Ivancsics Mónika
43.		10.23-27.	Egriné András Krisztina	Szabóné Galambos Réka
44.		10.30.-11.03.	Gubekné Malik Tünde	Egriné András Krisztina
45.	November	11.06-10.	Tóthné Horváth Tímea	Gubekné Malik Tünde
46.		11.13-17.	Csiky Dóra	Nyugdíjas óvónők
47.		11.20-24.	Ponizsil Jánosné	Csiky Dóra
48.		11.27-12.01.	Tóthné Horváth Tímea	Ponizsil Jánosné
49.	December	12.04.-08.	Szvobodáné Ivancsics Mónika	Nyugdíjas óvónők
50.		12.11-15.	Szabóné Galambos Réka	Szvobodáné Ivancsics Mónika
51.		12.18-22.	Egriné András Krisztina	Szabóné Galambos Réka
52.		12.25-29.		



Kőbányai
Zsivaj Óvoda
1105 Budapest, Zsivaj u. 1-3.
adószám: 16909678-2-42
Tel.: 262-0837
e-mail: zsivajovoda@gmail.com
<https://zsivajovi.wixsite.com/zsivaj>

Iktató sz.: 129/1/2023

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Kőbányai Zsivaj Óvoda Budapest X. ker. Zsivaj u. 1-3. 2023. szeptember 01-én 8.00 órakor kezdődő alkalmazotti értekezletén.

Tárgy: Az óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó **Munkaterv megbeszélése, elfogadása**

Jelen vannak: 18 fő

Hiányzó: 0

Jegyzőkönyvvezető: Wéber Zsoltné

Az értekezletet vezeti: Babics Attiláné

Napirendi pontok:

1. A 2023/2024. éves Munkaterv ismertetése, átbeszélése
2. Alkalmazotti testület nyári tapasztalatai
3. Etika kódex átbeszélése
4. Tűz és munkavédelmi oktatás, teszt kitöltése
5. Az új nevelési év feladatai, elvárásai
6. Egyéb hozzászólások
7. Határozathozatal

Babics Attiláné köszönti a megjelenteket, az értekezletet 8.00-kor megnyitja.

1. A 2023/2024 Munkaterv ismertetése, átbeszélése

Az óvodavezető ismerteti az éves Munkatervet. Részletesen átbeszélik a munkaidő beosztásokat, az éves programokat, felelősök neveit. Bemutatja az új óvodapedagógusokat, akik most kezdenek az intézményben. Sajnos 1 fő pedagógus hiánnyal indítjuk az évet. Az üres álláshelyet sikerült nyugdíjas kolléganővel pótolni.

2. Alkalmazotti testület nyári tapasztalatai

Az óvodapedagógusok, és dajkák átbeszélik a nyári tapasztalatokat. Vendégyerekek fogadását. Minden rendben és zökkenőmentesen zajlott. A hőségre kiadott intézkedési tervet jól tudták használni, az abban leírtak szerint jártak el. Egy gyermek sem égett le, kapott napszűrést. Nagyon figyeltek a megfelelő mennyiségű folyadék bevitelre. A gyermekeknek rendszeresen szerveztek vizuális tevékenységeket.

4. Udvari szokások átbeszélése

Az óvodapedagógusok, és dajkák újra átbeszélnek az udvari szokásokat, a játéktárolási szokásokat, és felhívják a figyelmet az állagmegővásra!

5. Egyéb hozzászólások

Wéber Zsoltné óvodatitkár kéri, hogy a szeptember második hetére tervezett selejtezésre mindenki készüljön elő, és a selejtezendő tételek listáját adják oda neki.

A dajkák kérik, hogy a reggeli nyitás a zöld csoportban legyen a hatékonyabb takarítás érdekében. A javaslatot megbeszéltük és a vezető helybenhagyja a kérést. A reggeli nyitás egyik héten a zöld csoportban, másik héten a sárga csoportban lesz.

6. Határozathozatal

A Kőbányai Zsivaj Óvoda nevelőtestülete 18 egyhangú igen, 0 tartózkodó és 0 nem szavazattal a 2023-2024 nevelési évről szóló Munkatervet 2023. szeptember 01-én elfogadta.

Babics Attiláné megköszöni a munkát, az értekezletet 14.00-kor bezárja.

Budapest, 2023. szeptember 01.



Babics Attiláné
óvodavezető

Wéber Zsoltné
jegyzőkönyvvezető



Kőbányai
Zsivaj Óvoda
1105 Budapest, Zsivaj u. 1-3.
adószám: 16909678-2-42
Tel.: 262-0837
e-mail: zsivajovoda@gmail.com
<https://zsivajovi.wixsite.com/zsivaj>

Ikt.sz.: 129/1/2023

JELENLÉTI ÍV

2023.09.01. ÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET

s.sz.	név	aláírás
1.	Babics Attiláné	Babics Attila
2.	Bana Iván Lászlóné	Bana Iván
3.	Buczko Tamásné	Buczko Tamás
4.	Buzási Tiborné	Buzási Tibor
5.	Cieslarné Benke Gertrúd	Cieslarné Benke Gertrúd
6.	Csiky Dóra	Csiky Dóra
7.	Egriné Andrási Krisztina	Egriné Andrási Krisztina
8.	Gubekné Malik Tünde	Gubekné Malik Tünde
9.	Jakobovits Lili	Jakobovits Lili
10.	Miskolcziné Marton Henriett	Miskolcziné Marton Henriett
11.	Ponizsil János Sándorné	Ponizsil János Sándorné
12.	Szabóné Galambos Zita Miskolcziné Marton Henriett	Miskolcziné Marton Henriett
13.	Scheffer István	Scheffer István
14.	Szabó Bernadett	Szabó Bernadett
15.	Szvobodáné Ivancsics Mónika	Szvobodáné Ivancsics Mónika
16.	Szűcs-Rozsnyai Zita	Szűcs-Rozsnyai Zita
17.	Tóthné Horváth Tímea	Tóthné Horváth Tímea
18.	Wéber Zsoltné	Wéber Zsoltné
19.		